|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПедагогическим советомМБОУ «Павловская СОШ им В.Н.Оконешникова»(протокол от \_\_\_\_\_\_№  ) | УТВЕРЖДЕНОприказом МБОУ «Павловская СОШ им В.Н.Оконешникова»от   №   |

**Положение о наставничестве**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения работы по наставничеству в МБОУ «Павловская СОШ им В.Н.Оконешникова» (далее – организация), права и обязанности наставников и стажеров.

1.2. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

Наставничество – форма адаптации, практического обучения и воспитания новых или менее опытных работников организации в целях быстрейшего овладения трудовыми навыками, приобретения необходимой компетенции, приобщения к корпоративной культуре организации.

Наставник – более опытный работник организации, принимающий на себя функции по обучению новых или менее опытных работников.

Стажер – новый работник организации, прикрепляемый к наставнику.

**2. Цели и задачи наставничества**

2.1. Целями наставничества являются адаптация стажеров к работе в организации на основе единой системы передачи опыта и воспитания, повышение квалификации педагогов, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов для скорейшего достижения стажерами необходимых результатов, снижение текучести кадров и мотивирования новых работников к достижению целей организации.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

* оказание помощи стажеру в освоении необходимых компетенций за счет ознакомления с современными методами и приемами работы, передачи наставником личного опыта;
* обучение стажера в минимальные сроки необходимому профессиональному мастерству, соблюдению требований нормативных документов, в том числе по охране труда;
* содействие достижению стажером высокого качества труда;
* вхождение стажера в трудовой коллектив, освоение им корпоративной культуры;
* воспитание у стажера чувства личной ответственности за результаты своей деятельности.

**3. Организационные основы наставничества**

3.1. Наставничество в организации вводится на основании приказа директора.

3.2. Отбор кандидатур наставников осуществляется по следующим критериям:

* высокий уровень профессиональной подготовки;
* наличие общепризнанных личных достижений и результатов;
* развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
* способность и готовность делиться профессиональным опытом;
* стаж профессиональной деятельности в организации не менее двух лет.

3.3. Работник назначается наставником с его письменного согласия.

3.4. За одним наставником закрепляется одновременно не более двух стажеров.

3.5. Наставничество осуществляется в течение всего периода, назначенного стажеру.

**4. Права и обязанности наставника**

4.1. Наставник имеет право:

* требовать от стажера выполнения указаний по вопросам, связанным с его деятельностью;
* принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой стажера, вносить предложения в профсоюзные органы, непосредственному руководителю, вышестоящему руководителю о поощрении стажера, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
* участвовать в обсуждении профессиональной карьеры стажера и планировании его дальнейшей работы в организации.

4.2. Наставник обязан:

* ознакомить стажера с основами корпоративной культуры школы;
* изучить профессиональные и нравственные качества стажера, его отношение к работе, коллективу, увлечения, наклонности;
* оказать стажеру индивидуальную помощь практическими приемами и способами качественного выполнения обязанностей и поручений, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
* разработать индивидуальную программу наставничества для стажера (прил.1, 2);
* личным примером развить положительные качества стажера, корректировать его поведение на работе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, формировать здоровый образ жизни, общественно значимые интересы, содействовать развитию культурного и профессионального кругозора;
* информировать стажера о целях, задачах и результатах текущей деятельности организации;
* развить у стажера стремление к выполнению сложной и ответственной работы, освоению новой техники и современных технологий;
* способствовать развитию постоянного интереса к инновационному творчеству, внедрению современных стандартов качества образования;
* с учетом деловых и морально-психологических качеств стажера содействовать его профессиональному росту, достижению высокого профессионализма, участвовать в формировании и развитии карьеры;
* составить характеристику на стажера;
* заполнять анкеты по итогам отчетных периодов (приложение 1).

4.3. Ответственность наставника:

* при отказе от продолжения стажировки двух стажеров подряд наставник лишается статуса наставника;
* наставник несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения функциональных обязанностей, возложенных на него настоящим Положением.

**5. Права и обязанности стажера**

5.1. Стажер имеет право участвовать в разработке программы наставничества и вносить предложения о ее изменении, участвовать в обсуждении результатов стажировки.

5.2. Стажер обязан:

* ознакомиться под подпись с выпиской из приказа о назначении наставника в течение трех дней с момента издания приказа;
* выполнять обязанности, возложенные на него трудовым договором и Правилами трудового распорядка;
* проходить контрольные мероприятия согласно программе наставничества, в том числе заполнять анкеты по итогам отчетных периодов (приложение 2).

**6. Анализ работы стажера**

6.1. Предварительный анализ работы стажера осуществляется по истечении первого и второго месяца его адаптации в организации, при котором рассматриваются следующие вопросы:

* анализ процесса адаптации работника в организации;
* выполнение на данный период индивидуального плана работ по программе наставничества;
* обозначение сильных и слабых сторон работника;
* обсуждение того, что необходимо улучшить;
* необходимая помощь со стороны организации.

6.2. Наставник при необходимости по результатам предварительного анализа корректирует программу наставничества, дополнительно разрабатывает и принимает необходимые меры для ликвидации выявленных затруднений и дефицитов в процессе адаптации стажера.

6.3. Если по итогам контрольных мероприятий выявится необходимость в продолжении наставничества, то наставник с участием стажера разрабатывает и реализует дополнительные мероприятия, направленные на адаптацию стажера.

Приложение 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия  | Цель  | Формы  | Сроки  | Продукт  |
| Организационно-консультативное напрваление |
| Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки), правила внутреннего распорядка школы; | Формирование представлений о внутреннем распорядке школы и нормативно- правовой базы школы  | Инструктаж | 1-2 неделя сентября | Перечень инструкций по охране труда, роспись в журнале по ОТ |
| Работа с документацией | Изучение программы Ведение классного журнала, выполнение единых требований к ведению тетрадей;Составление отчетности | Изучение инструкций | 2-3 неделя сентября | Навыки работы с программой, знания правил ведения рабочих тетрадей, единый орфографический режим |
| Положения о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации  | Изучение положения о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации  | Изучение положений  | Октябрь  | Знание содержания Положений о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации |
| Работа по самообразованию по теме. | Изучение литературы | Участие в работе МОЗнакомство с опытом работы учителей школы | Март | Выступление по теме самообразования в заседании МО |
| Учебно-методическое направление |
| Определение перечня УУД по предмету | Конкретизировать знания молодого учителя о УУД по предмету | Изучение ФГОС | Октябрь  | Перечень УУД по предмету |
| Цель урока  | Формирование умения ставить цели урока | 1.Экспертиза сформулированных целей урока других учителей2.Определение развивающих и воспитательных целей3. Находить место на уроке для реализации развивающих и воспитательных целей | Ноябрь -декабрь | Умение формулировать и реализовывать учебные, развивающие, воспитательные цели |
| Изучение требований к современному уроку | Умение конструировать урок в соответствии с требованиями к современному уроку | 1.Собеседование с наставником2. Посещение урока наставника 3. Подготовка и проведение урока | Ноябрь  |  |
| **Типология уроков**1. Уроки «открытия» нового знания
2. Уроки отработки умений и рефлексии
3. Уроки общеметодогической направленности
4. Урок развивающего контроля
 | Умение конструировать уроки деятельностной направленности по целеполаганию | Планирование и проведение уроков деятельностной направленности по целеполаганию молодым педагогомАнализ приведённых уроков | Январь Февраль МартАпрель  | Разработки уроков  |
| Виды контроля знаний | Овладение методиками различных форм контроля знаний | Изучение видов контроля знаний обучающихся  | Ноябрь- апрель  | Каталог видов контроля знаний обучающихся по предмету |
| Проектная деятельность «Организация проектной деятельности в школе» |
| Работа молодого педагога в составе творческой группы в рамках проектной деятельности в течение уч.года«Метод проектов на уроках и во внеурочной деятельности». | Освоение метода проектов на уроке и внеурочной деятельности | Индивидуальная беседа | Сентябрь-июнь | Организация работы по проекту |
| Корректировка и утверждение плана работы с молодым специалистомКлассное руководство: структура плана воспитательной работы | Оказание методической помощи | Собеседование, консультация, посещение внеклассных мероприятий | сентябрь |  |
| Современные образовательные технологии | Работа с литературой | Беседа, посещение уроков наставником, анализ урокаПосещение уроков опытных учителей | ОктябрьВ течение года | Сценарии уроков |
| Организация исследовательской работы учащихся |  | Практикум: подготовка к выступлению и защите проектов учащихся | ноябрь | Тематика проектных работ учащихся  |
| Составление и подбор олимпиадных заданий по химии | Оказание методической помощи: разбор олимпиадных заданий | Подготовка учащихся к олимпиадам разного уровня , проведение школьного тураПосещение урока наставником, анализ урока | декабрь | Копилка олимпиадных заданий |
| ГИА: ОГЭ, ЕГЭ | Подготовка к ГИА | Разбор КИМ по химии | Октябрь- май | Библиотека учителя: справочная литература, типовые тестовые задания |
| Контроль и руководство за деятельностью молодого специалиста |
| Динамика роста профессионализма молодого учителя | Участие в неделе молодого учителяФестиваль открытых уроковИнтегрированные уроки | Открытый урок, выступление на заседании МО, методическая выставка разработок. | март |  |
| Динамика выраженности основных затруднений | Выявление педагогических проблем Составление задач на следующий учебный год | Анкетирование | Апрель-май |  |