

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 28.08.2020 г. № 1)

Директор школы _____ Петров В.В.



Положение о дистанционном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МБОУ «Павловская СОШ им. В.Н.Оконешникова» МР «Мегино-Кангаласский улус» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Павловская СОШ им. В.Н.Оконешникова» (далее – Школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в Школе

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Школы и с учетом мнения педагогического совета Школы.

2.3. При дистанционном обучении в условиях мер по недопущению новой коронавирусной инфекции или вынужденных активированных дней реализуется вся образовательная программа по ступеням.

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;

- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;

- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

1. Учебный день начинается с 9.00, продолжительность урока 40 минут (2-11 классы) перемены предусмотрены.

Урок	Время проведения
1	9.00-9.40
2	9.50-10.30
	ФИЗМИНУТКА
3	10.40-11.20
4	11.30-12.10
5	12.20-13.00
6	13.00-13.40

2. Уроки проводятся по расписанию, представленному в АИС «Сетевой город «Образование».

3. Вам необходимо занять учебное место.

4. Ваше рабочее место должно быть обеспечено качественной интернет связью или мобильной связью.

5. В соответствии с расписанием учебного дня вы изучаете программный материал по каждому предмету.

6. Тему и задания вы берете из школьного портала и следуете тем инструкциям, которые вам предоставляет учитель – предметник на странице данного урока во вкладке домашнее задание.

7. СТРОГО в течение урока вы изучаете материал и выполняете практическое задание, которое отправляете учителю – предметнику на проверку через Школьный портал со своей страницы прикрепляя файлы практической работы, либо направляете материал в WhatsApp.

8. Не забываете поставить отметку «ВЫПОЛНИЛ ЗАДАНИЕ», чтобы видел учитель.

9. Между уроками предусмотрены перемены, по истечении которых вы приступаете к следующему уроку по расписанию учебного дня (придерживаетесь данного алгоритма).

10. Учитель – предметник и классный руководитель будут ежедневно мониторить ваше участие в учебном процессе и отражать в разделе «Посещаемость».

11. За выполненные задания вы будете получать оценки.

12. Если в учебном процессе у вас возникают вопросы по теме урока, вы можете в режиме реального времени обратиться к учителю – предметнику в чате WhatsApp или в Школьном портале во вкладке «Сообщения».

13. В случае отсутствия сети Интернет у учащегося предлагается следующая модель дистанционного обучения:

1. Получить от педагога задание для самостоятельного изучения с использованием голосовой связи, смс или мобильных приложений.

2. Получить от педагога домашнее задание или задание для самостоятельной работы с использованием голосовой связи, смс или других мобильных приложений либо по обычному телефону.

3. Приступить к выполнению задания. При наличии затруднений при его выполнении обратиться за помощью к педагогу по телефону или родителям.

4. Завершить домашнее задание или самостоятельную работу и самому или с помощью родителей переслать результаты педагогу с использованием голосовой связи, смс или мобильных приложений либо по обычному телефону.

5. Узнать оценку за выполнение домашнего задания или самостоятельной работы.

2.6. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.7. Учитель обязан заблаговременно сообщать в АИС «Сетевой город «Образование» на электронные дневники обучающихся, а также через мессенджеры сотовой связи не позднее чем за 1 день обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в

1–4-м классе – 15 минут;

5–7-м классе – 20 минут;

8–9 классах – 25 минут;

10–11 классах – 30 минут.

При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется в АИС «Сетевой город «Образование» на электронные дневники обучающихся не позднее чем за 1 день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами.

Выполненные работы обучающихся отправляют через СГО или чате WhatsApp, электронные почты учителей.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МБОУ «Павловская СОШ им. В.Н.Оконешникова».

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>).

4.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.