

Приказ
по МБОУ «Павловская СОШ им.В.Н.Оконешникова»
МР «Мегино-Кангаласский улус»

от 19 января 2021 г.

№19-02

«Об организации и проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах»

На основании приказа МКУ «Мегино-Кангаласское РУО» № 02-05/01 от 18 января 2021 г. в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1543 и на основании приказа Министерства образования и науки РС(Я) от 15.01.2021г №01-03/25 «Об организации и проведении ИС по русскому языку в 9-х классах на территории РС(Я)», приказываю:

1. Создать комиссию по проведению ИС в следующем составе:

1.1. Васильева Анна Васильевна - ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение ИС;

1.2. Баишева Ульяна Ивановна, Торговкина Светлана Ивановна - организаторы, обеспечивающие передвижение участников ИС и соблюдение порядка в аудитории ожидания;

1.3. Петрова Сардана Егоровна, Иванова Светлана Петровна, Оконешникова Татьяна Васильевна - экзаменаторы-собеседники проводят собеседование с участниками ИС, инструктаж по выполнению заданий, обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников, фиксируют время начала и окончания ИС для каждого участника.

1.4. Федоров Петр Петрович, Дмитриева Айталиа Руслановна - технический специалист, обеспечивающий получение КИМ ИС с федерального Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>), а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения ИС, внесение информации в специализированную форму, отправку в РЦОИ протоколов.

1.5. Назначить общественными наблюдателями Дьячковскую Авдотью Ивановну, делопроизводителя, Федотову Изольду Ивановну, уборщика служебных помещений.

2. Создать комиссию по проверке ИС в 9 классах в следующем составе:

2.1. Бочкарева Галина Васильевна, Катаева Алерия Васильевна, Сивцева Саргылана Владимировна - эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования, учителя русского языка.

2.2. Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

-ФИО участника;

-номер варианта;

-номер аудитории проведения итогового собеседования;

-баллы по каждому критерию оценивания;

-общее количество баллов;

-отметку «зачет»/ «незачет»;

-ФИО, подпись и дату проверки.

Эксперт при необходимости имеет возможность пользоваться черновиками, повторно прослушивать и оценивать записи ответов отдельных участников.

- 2.3. На основании методических рекомендаций «Об определении минимального количества баллов ИС по русскому языку для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов» придерживается минимального количества баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачета» для данной категории участников итогового собеседования, отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования.

3. Васильевой А.В., ответственному организатору:

3.1. под роспись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о порядке проведения и проверки ИС;

3.2. под подпись информировать участников и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, установленном ОИВ, учредителями, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных обучающимися, экстернами.

3.3. В целях информирования граждан о порядке проведения ИС на официальном сайте школы опубликовать информацию.

3.4. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов 10 февраля 2021 года с 9ч.00м.

3.5. Организовать прием заявлений обучающихся на участие в ИС сроком до 23.01.2021 года.

4. Для проведения итогового собеседования подготовить следующие кабинеты:

Лингафонный каб. №313-проведение ИС;

Лингафонный каб. №314-проведение ИС;

Лингафонный каб. №315-проведение ИС;

Кабинет информатики №301-штаб проведения ИС;

Кабинет музыки №326 - аудитория ожидания.

5. Классным руководителям Петровой Лилии Дмитриевне, Васильеву Семену Михайловичу обеспечить явку участников ИС по русскому языку в 9 классе;

6. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе с результатами не позднее 5 дней после проведения ИС.

7. Инструктору по гигиене Плотниковой Т.И. обеспечить соблюдение рекомендаций по профилактике коронавирусной инфекции во время проведения ИС в условиях сохранения рисков распространения ковид-19.

8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы:

/Петров В.В./

С приказом ознакомлены:

Васильева А.В. / Васильева А.В. /
Петрова С.Е. / Петрова С.Е. /
Дмитриева А.Р. / Дмитриева А.Р. /
Воробей / Воробей С.И. /
Графа / Графа /
Ташева Ч.И. / Ташева Ч.И. /
Плотникова Т.И. / Плотникова Т.И. /
Марковская С.В. / Марковская С.В. /
Охоненникова Т.В. / Охоненникова Т.В. /
Кикеласова К.В. / Кикеласова К.В. /
Сивцева С.В. / Сивцева С.В. /
Богачева Т.В. / Богачева Т.В. /