

Приказ
по МБОУ «Павловская СОШ им.В.Н.Оконешникова»
МР «Мегино-Кангаласский улус»

от 06 марта 2021г.

№06-02

«Об организации и проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах»

На основании приказа МКУ «Мегино-Кангаласское РУО» № 02-05/01 от 18 января 2021 г. в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1543 и на основании приказа Министерства образования и науки РС(Я) от 15.01.2021г №01-03/25 «Об организации и проведении ИС по русскому языку в 9-х классах на территории РС(Я)», приказываю:

1. Создать комиссию по проведению ИС в следующем составе:
 - 1.1. Васильева Анна Васильевна - ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение ИС;
 - 1.2. Оконешникова Татьяна Васильевна – экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с участником ИС, инструктаж по выполнению заданий, обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участника, фиксирует время начала и окончания ИС для участника.
 - 1.3. Федоров Петр Петрович – технический специалист, обеспечивающий получение КИМ ИС с федерального Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>), а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения ИС, внесение информации в специализированную форму, отправку в РЦОИ протоколов.
 - 1.4. Назначить общественным наблюдателем Дьячковскую Авдотью Ивановну, делопроизводителя.
2. Создать комиссию по проверке ИС в 9 классах в следующем составе:
 - 2.1. Бочкарева Галина Васильевна – эксперт по проверке ответа участника итогового собеседования, библиотекаря.
 - 2.2. Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:
 - ФИО участника;
 - номер варианта;
 - номер аудитории проведения итогового собеседования;
 - баллы по каждому критерию оценивания;
 - общее количество баллов;
 - отметку «зачет»/ «незачет»;
 - ФИО, подпись и дату проверки.Эксперт при необходимости имеет возможность пользоваться черновиками, повторно прослушивать и оценивать записи ответов отдельных участников.
3. Васильевой А.В., ответственному организатору:

- 3.1. под роспись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о порядке проведения и проверки ИС;
- 3.2. под подпись информировать участников и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, установленном ОИВ, учредителями, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных обучающимися, экстернами.
- 3.3. В целях информирования граждан о порядке проведения ИС на официальном сайте школы опубликовать информацию.
- 3.4. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов 10 марта 2021 года с 9ч.00м.
4. Для проведения итогового собеседования подготовить:
- Лингафонный каб.№313-проведение ИС;
 - Кабинет информатики №301-штаб проведения ИС;
5. Классному руководителю Петровой Лилии Дмитриевне обеспечить явку участника ИС по русскому языку в 9 классе;
6. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе с результатами не позднее 5 дней после проведения ИС.
7. Инструктору по гигиене Плотниковой Т.И. обеспечить соблюдение рекомендаций по профилактике коронавирусной инфекции во время проведения ИС в условиях сохранения рисков распространения ковид-19.
8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/Петров В.В./

С приказом ознакомлены:

/Васильева АВ/

