|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Заместителем директора по ВР, МБОУ «Павловская СОШ имени В.Н. Оконешникова»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оконешникова Т.В.от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года | Директор МБОУ «Павловская СОШ имени В.Н. Оконешникова»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петров В.В.от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года |

# План работы Совета профилактики на 2020-2021 учебный год

**Цель работы Совета профилактики:** профилактика девиантного и асоциального поведения правонарушений среди обучающихся и воспитанников, включающая социальную адаптацию и реабилитацию обучающихся, воспитанников группы социального риска и формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

**Основные задачи Совета профилактики:**

* организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
* выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся, воспитанников в преступную или антиобщественную деятельность;
* выявление и устранение причин, условий, способствующих совершению обучающимися, воспитанниками правонарушений;
* организация просветительской деятельности.

**Направления деятельности:**

- работа с несовершеннолетними;

- работа с педагогическим коллективом;

- работа с родителями;

- помощь социально-психологической службы;

- взаимодействие с социальными партнерствами.

**План-сетка работы на 2020-2021 учебный год:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1. | Организация работы Совета профилактики, проведение заседаний, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики. | в течение года | Председатель Совета профилактики |
| 2. | Сбор, анализ и корректировка списка «трудных» подростков, группы риска, стоящих на различных видах профилактического учета. | постоянно | Члены совета |
| 3. | Анализ профилактической работы за прошлый учебный год. | октябрь | Члены совета |
| 4. | Подготовка, корректировка, уточнение списка обучающихся, воспитанников и семей группы риска. | постоянно | Члены совета |
| 5. | Месячник профилактики правонарушений несовершеннолетних. | октябрь, апрель | Члены совета |
| 6. | Анализ проведения месячника профилактики правонарушений несовершеннолетних. | ноябрь, май | Члены совета |
| 7. | Индивидуальные беседы с детьми группы риска. | в течение года | Члены Совета профилактики |
| 8. | Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета.  | в течение года | Члены Совета профилактики |
| 9. | Организация досуга детей группы риска в каникулярное время. | в течение года | Администрация школы |
| 10. | Учет занятости детей и подростков группы риска. | в течение года | Члены совета |
| 11. | Рейд в семьи, находящихся в социально-опасном положении (по необходимости совместно с сотрудниками ПДН и КДН). | в течение года | Члены Совета профилактики |
| 12. | Заседание Совета профилактики с приглашением специалистов. | 1раз в месяц | Председатель Совета профилактики |
| 13. | Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях. | ноябрь, апрель | Члены совета |
| 14. | Контроль за посещением уроков и поведением обуча16.ющихся. | постоянно | Члены совета |
| 15. | Коррекция поведения трудных обучающихся. | по мере необходимости | Члены совета профилактики, классные руководители |
| 16. | Активная пропаганда ЗОЖ - организация и проведение тематических мероприятий.  | по плану профилактической работы | Члены совета |
| 17. | Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики. | по мере необходимости | классные руководители |

**Календарный план заседаний Совета профилактики на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ заседания** | **Повестка дня** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | 1. Утверждение плана работы Совета профилактики.1. 2. Рассмотрение представлений о постановки и снятия с ВШУ на 2020-2021 учебный год.
2. 3. Организация дополнительного образования учащихся (составления карты занятости).
3. 4. Охват учащихся горячим питанием.
4. 5. Обследование условий жизни обучающихся с 1-11 классы.
 | сентябрь | Оконешникова Т.В. - зам. директора по ВР, председатель Совета профилактикиТорговкина С.И. - секретарь СоветаЧлены Совета профилактики |
| **2.** | 1. 1. Отчет классных руководителей об индивидуальной работе с учащимися ВШУ.

2. Отчет об организации профилактической работы с учащимися.1. 3. Каникулярная занятость учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета.
 | октябрь | Оконешникова Т.В. - зам. директора по ВР, председатель Совета профилактикиТорговкина С.И. - секретарь СоветаЧлены Совета профилактики |
| **3.** | 1. 1. Результаты анкетирования учащихся «Занятость во внеурочное время».
2. 2. Отчет фельдшера школы о проведении Уроков здоровья.
3. 3. Организация индивидуальной помощи неуспевающим учащимся.
 | ноябрь | Оконешникова Т.В. - зам. директора по ВР, председатель Совета профилактикиТорговкина С.И.- секретарь СоветаЧлены Совета профилактики |
| **4.** | 1. Профилактика курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ;2. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах. | декабрь | Оконешникова Т.В. - зам. директора по ВР, председатель Совета профилактикиТорговкина С.И. - секретарь СоветаЧлены Совета профилактики  |
| **5.** | 1.Трудности в обучении и общении с ребенком и пути их устранения;2. Приглашение родителей, учащихся пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком, родителей неблагополучных семей;3. Беседы с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия. | январь | Оконешникова Т.В. - зам. директора по ВР, председатель Совета профилактикиТорговкина С.И. - секретарь СоветаЧлены Совета профилактики |
| **6.** | 1. Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. Закон и ответственность;2. Приглашение родителей, учащихся нарушителей Устава школы (если такие есть). Предупреждение краж, порчи школьного и личного имущества;3. Приглашение родителей дети, которых находятся в трудной социальной ситуации (если такие есть).1. 4. Каникулярная занятость учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета.
 | февраль | Оконешникова Т.В. - зам. директора по ВР, председатель Совета профилактикиТорговкина С.И. - секретарь СоветаЧлены Совета профилактики |
| **7.** | 1. Профилактическая работа с обучающимися, по докладным классных руководителей.2. Анализ работы за учебный год. Планирование на летние каникулы.3. О снятии постановке обучающихся семей на учет ВШК.1. 4. Каникулярная занятость учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета.
 | май | Оконешникова Т.В. - зам. директора по ВР, председатель Совета профилактикиТорговкина С.И. - секретарь СоветаЧлены Совета профилактики |

**Социальное партнерство и взаимодействие:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Социальное партнерство** | * РУО Мегино-Кангаласского улуса, 8(41143) 41 - 408.
* Начальник воспитательного отдела и дополнительного образования детей - Варламова Нюргуяна Аркадьевна, 89142944089
* Администрация МО «Нерюктяйинский наслег», глава наслега - Федоров Николай Гаврильевич, 89841164414.
* Главный специалист по социальным вопросам МО «Нерюктяйинский наслег» - Тимофеева Владилена Владимировна, 8914 287 07 11.
* Павловская врачебная амбулатория МО «Нерюктяйинский наслег» - заведующая Никанорова Галина Дмитриевна, 8984 109 04 90.
* МПЧ №7 - начальник Андреев Егор Иванович,8914 236 03 84.
* ЦНТ «Айылгы» - директор Николаева Виктория Васильевна, 8914 238 43 69.
* МБДОУ ЦРР «Мичээр» - зав. Аргунова Светлана Гаврильевна, 8914 108 69 98.
* МБДОУ д/с «Лена» - зав. Шарина Маргарита Егоровна, 8914 232 88 12.
* Участковый уполномоченный полиции Дьяконов Семен Михайлович, 8999 173 66 17.
* Старший инспектор ПДН - Аммосов Георгий Владимирович, 8984 119 74 01.
 |

**Телефоны экстренных служб**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  | Номер телефона | Сотовый номер |
|  | ЕДСС, администрация улуса | 47-880 |  |
|  | ОГПС № 20 РС(Я) Н-Бестях | 01, 41-346, 47-301  | 010 |
|  | МПЧ – 7 с. Павловск | 24 - 288 | 8 (41143) 24 - 288 |
|  | Начальник МПЧ-7 Андреев Егор Иванович |  | 89142360384 |
|  | ОМВД России по Мегино-Кангаласскому району | 02, 41 – 385, 47-412 | 020 |
|  | Участковый уполномоченный полиции Стручков Альберт Николаевич |  | 8999949013789142643573 |
|  | Помощник УУП Павлов Михаил Андреевич |  | 89142986291 |
|  | Отделение вневедомственной охраны по Мегино-Кангаласскому районуРосгвардия | 47-55747-00847-397 | +7 (41143) 4–75–57+7 (41143) 4–70–08+7 (41143) 4–73–97 |
|  | Скорая помощь | 03, 41 - 080 | 030 |
|  | ПВА | 24 - 121 | 8(41143) 24 - 121 |
|  | Главный врач Никанорова Галина Дмитриевна, Андреева Зинаида Петровна | 24 - 122 | 8984109049089142891752 |
|  | УГРС Мегино-Кангаласский ЭГУ (газовый участок) | 04, 41 - 491 | 040 |
|  | Начальник участка Пак Сергей Владиславович |  | 89142625597 |
|  | РЭС-2, дежурный | 41 – 638, 41-049 | 8(41143) 41 - 638 |
|  | ГУП «ЖКХ РС (Я)», АДДС с. Майя | 41 – 947, 42-064 | 8(41143) 41 - 947 |
|  | Квартальная котельная с. Павловск | 24 - 168 | 8(41143) 24 - 168 |
|  | Начальник ЖКХ Никифоров Илларион Васильевич | 24 - 383 | 89142970271 |
|  | РУО Мегино-Кангаласского улуса | 41 - 408 | 8(41143) 41 - 408 |
|  | Приемная МО РС(Я), дежурный | 42-03-56 | 42-03-56 |
|  | Директор школы, Петров Валерий Валерьевич |  | 89142635395 |
|  | Завхоз, Дмитриев Павел Николаевич |  | 89142968157 |
|  | УВР, Васильева Анна Васильевна |  | 89241759995 |
|  | УВР, Петрова Сардана Егоровна |  | 89841123648 |
|  | ВР, Оконешникова Татьяна Васильевна |  | 89841157382 |
|  | Главный бухгалтер, Саввина Ирина Дмитриевна |  | 89142877993 |
|  | Социальный педагог Борисова Анна Максимовна |  | 89142359191 |
|  | Социальный педагог Торговкина Светлана Ивановна |  | 89142985854 |
|  | Водитель школы Захаров Давид Константинович |  | 89841140767 |
|  | Слесарь-сантехник Черноградский Егор Егорович |  | 89142220026 |
|  | Глава МО «Нерюктяйинский наслег», Федоров Николай Гаврильевич |  | 89841164414 |
|  | Колесов Николай Семенович |  | 89148272791 |
|  | Старостин Владислав Власьевич |  | 89142295638 |