

Приказ
по МБОУ «Павловская СОШ им. В.Н. Оконешникова»
МР «Мегино-Кангаласский улус»

От 01 октября 2021 года

№ 01-01

«О переходе на дистанционный формат обучения»

На основании приказа МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования» № 02-111/01 от 01.10.2021 года «О переводе общеобразовательных учреждений на дистанционный формат обучения» и решения оперативного штаба по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции на территории МР «Мегино-Кангаласский улус» от 30.09.2021 года № 116 Приказываю:

1. Перевести на очно-заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий обучающихся с 1 по 11 классы со 02.10.2021 года до особого решения оперативного штаба МР «Мегино-Кангаласский улус».

2. Всем работникам:

2.1. Строго соблюдать санитарно-гигиенические правила в период распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19), масочно-перчаточный режим во время нахождения в ОУ.

3. Оконешниковой Т.В., зам. директора по ВР:

2.1. Организовать профилактические рейды в общественных местах. Еженедельно предоставить информационное письмо об итогах рейдов.

2.2. Составить график профилактических рейдов с участием педагогов школы, родителей (законных представителей).

3. Классным руководителям с 1 по 11 классов:

3.1. Взять под личный контроль 100% обучения класса с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2. Ежедневно предоставлять зам. директора по ВР Оконешниковой Т.В. отчет посещаемости и пропусков уроков.

4. Инструктору по гигиене Плотниковой Т.И.:

4.1. Вести ежедневный мониторинг заболеваемости обучающихся с 1 по 11 классы;

4.2. Ежедневно предоставлять отчет заболеваемости обучающихся зам. директора по УВР Васильевой А.В.

4.3. Взять под контроль проведения ежедневной влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств.

4.4. Усилить меры по входной термометрии работников и посетителей школы.

5. Уборщикам служебных помещений:

5.1. Ежедневно проводить влажную уборку школы с использованием дезинфицирующих средств;

5.2. После проведения уборки проводить проветривание и кварцевание служебных кабинетов и коридора.

6. Зав. столовой Дмитриевой С.Е., социальному педагогу Торговкиной С.И.:

6.1. Обеспечить питанием (сухой паек) детей с ограниченными возможностями здоровья, также обучающихся на дому и составить табель учета выдачи такого пайка.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Петров В.В.

С приказом ознакомлен:



Петров В.В.
Дмитриева С.Е.
Торговкина С.И.