

ПРИКАЗ
по МБОУ «Павловская СОШ им.В.Н.Оконешникова»
МР «Мегино-Кангаласский улус»

от 30 августа 2021 года

№30-05

«О закреплении учебных кабинетов за классами»

На основании приказа МОиН РС(Я) от 07.08.2020г №РЕГНОМЕР «Об утверждении методических рекомендаций по организации образовательного процесса в условиях санитарно-эпидемиологического благополучия на территории РС(Я) и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в 2020-2021 учебном году», приказа МКУ «Мегино-Кангаласское РУО» №02-94 от 31.08.2021 «Об организации образовательного процесса в учреждениях Мегино-Кангаласского района», приказываю:

1. Закрепить за каждым классом комплектом 1 учебный кабинет по следующей таблице:

Класс	№ кабинета	Наименование кабинета
1 «А»	161	Кабинет начальных классов
1 «Б»	160	Кабинет начальных классов
1 «В»	164	
2 «А»	159	Кабинет начальных классов
2 «Б»	158	Кабинет начальных классов
3 «А»	165	Кабинет начальных классов
3 «Б»	165	Кабинет начальных классов
4 «А»	163	Кабинет начальных классов
4 «Б»	162	Кабинет начальных классов
5 «А»	317	Кабинет английского языка
5 «Б»	236	Кабинет биологии
5 «В»	216	Кабинет ОБЖ
6 «А»	326	Кабинет музыки
6 «Б»	327	Кабинет русского языка и литературы
7 «А»	328	Кабинет русского языка и литературы
7 «Б»	238	Кабинет математики
8 «А»	330	Кабинет географии
8 «Б»	232	Кабинет физики
9 «А»	234	Кабинет химии
9 «Б»	240	Кабинет черчения
10 естественнонаучный	329	Кабинет родного языка и литературы
10 технологический	331	Кабинет истории
11	215	Кабинет математики

2. В 1 смену в кабинетах учатся 1 группы, во 2 смену 2 группы прикрепленных классов.
3. По предметам, требующим специального оборудования (физическая культура, технология, химия, физика) проводить уроки согласно расписанию.
4. Заведующим кабинетами:
 - 4.1. На основании рекомендаций подготовить учебные кабинеты к учебной деятельности, провести дезинфекцию с прикрепленными уборщиками служебных помещений согласно СП №3.1/2.4.3598-20 до 31.08.2021г.

- 4.2. Предоставить на момент приемки планы работы учебных кабинетов, паспорт кабинетов, журналы ТБ.
5. Составить комиссию по приемке учебных кабинетов в следующем составе:
Дмитриев П.Н., зам.дир.по АХЧ, Петрова С.Е., зам.дир по УВР, Старостина Т.Н., уполномоченный по ОТ.
- 5.1. Комиссии провести 31.08.2021г. приемку учебных кабинетов.
- 5.2. Предоставить директору справку о приемке сроком до 02.09.2021г



Директор школы:

С приказом ознакомлены:

Петров В.В.