

Приказ  
по МБОУ «Павловская СОШ им. В.Н. Оконешникова»  
МР «Мегино-Кангаласский улус»

От 01 декабря 2021 года

№ 01-02

**«О деятельности МБОУ «Павловская СОШ им. В.Н.Оконешникова» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и продолжении соблюдения требований СП 3.1/2.4.3598-20»**

На основании постановления Главного государственного санитарного врача России от 02.11.2021 № 27 «О внесении изменения в пункт 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сохранить до 01.01.2024 года особый режим работы МБОУ «Павловская СОШ им. В.Н.Оконешникова» (далее – школа), включающий:

1.1. Запрет нахождения в здании школы родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц.

1.2. Запрет проведения массовых мероприятий с участием обучающихся из разных классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

1.3. Закрепление за каждым классом учебного кабинета и обучение по специальному расписанию.

1.4. Проведение ежедневной бесконтактной термометрии обучающихся, работников и посетителей на входе в здание школы.

1.5. Соблюдение в помещениях и на территории школы требований к социальной дистанции (не менее 1,5 метра).

2. Учителям-предметникам продолжить до 01.01.2024 года:

- проводить уроки и иные занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;

- реализовывать образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

3. Классным руководителям в срок до 15 декабря 2021 г:

- провести беседы на тему «Профилактика вируса КОВИД 19»;

- оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования школы в 2022 и 2023 годах;

- повторно уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в школе, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим COVID-19.

4. Зам директора по НМР Петровой С.Е.:

- оказывать в 2022 и 2023 годах методическую помощь педагогическим работникам в организации образовательно-воспитательной деятельности с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;

5. Инструктору по гигиене Плотниковой Т.И. продолжить до 01.01.2024 года:

- измерять температуру обучающимся 1 раз в день (утром); Выявленных больных детей немедленно переводить в изолятор и уведомлять об этом их родителей;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей.

6. Зам директора по АХЧ Дмитриеву П.Н. продолжить до 01.01.2024 года:

- организовывать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- устраивать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовывать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- пополнять дозаторы с кожными антисептиками;
- контролировать время работы.

7. Уполномоченным по охране труда Сивцевой С.В., Старостиной Т.Н. продолжить до 01.01.2024 года:

- следить, чтобы работники осуществляли деятельность с учетом социальной дистанции;

- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- контролировать термометрию посетителей;

8. Документоведу Дьячковой А.И. разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационных стендах школы, ознакомить с ним всех работников школы под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



*[Handwritten signatures]*

Петров В.В.

*[Handwritten signatures]*  
/Плотникова Т.И./  
/Дмитрова С.В./  
/Сивцева С.В./